



OSPITAL ESTUDIO JURÍDICO

Checklist de Auditoría Preventiva

La presente guía técnica tiene por objeto identificar los puntos críticos en la gestión de recursos humanos y cumplimiento normativo para prevenir contingencias legales ante fiscalizaciones o litigios.

1. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS

- Verificación de la existencia de contratos de trabajo escritos para la totalidad de la dotación.
- Actualización de anexos de contrato (reajustes, cambios de funciones o jornada).
- Revisión de cláusulas de confidencialidad y propiedad intelectual según el cargo.

2. REGISTROS DE ASISTENCIA

- Implementación de sistemas de registro de asistencia validados por la Dirección del Trabajo.
- Control diario de jornada y firmas semanales de reportes de asistencia.
- Monitoreo de horas extraordinarias y cumplimiento de los límites legales diarios y semanales.

3. GESTIÓN TÉCNICA DE NORMATIVAS (LEY KARIN)

- Existencia y difusión del Protocolo de Prevención de Acoso Sexual, Laboral y Violencia en el Trabajo.
- Capacitación documentada al personal sobre conductas prohibidas y canales de denuncia.
- Designación y formación de los encargados de investigación interna.

Descarga de responsabilidad: Este documento es una guía técnica preliminar con fines informativos y no reemplaza la asesoría legal directa. Para la implementación de estas medidas o el análisis de casos específicos, se recomienda contactar a los abogados de **Ospital - Estudio Jurídico** para una evaluación detallada de los antecedentes y la normativa vigente.